Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, полный фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail)

 Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 очную/очно-заочную/заочную

форму обучения по специальности / направлению подготовки бакалавров/магистров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специализации / профилю / программе подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе.

 бюджетной / контрактной

Ранее обучался(-лась) в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе

 бюджетной / контрактной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата подпись расшифровка подписи

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:

В целях актуализации миграционных данных, обязуюсь обратиться в отдел миграционно-визового сопровождения в течении 5 рабочих дней после подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата подпись расшифровка подписи

Заполняется сотрудником деканата:

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 18-04/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс, дата, причина отчисления

Заявление распечатывается и подписывается или пишется полностью от руки.

Подпись в заявлении должна быть «живая».

Заявление подается лично в деканат.

Для иногородних обучающихся заочной формы допускается отправка заявления по электронной почте (скан или фото хорошего качества в формате jpeg или pdf). Оригинал заявления и подтверждающих документов в обязательном порядке предоставляется в студенческий отдел кадров.

Примечание:

- дата написания заявления – текущая (дата предоставления/отправки заявления в деканат).

Требуется соблюдать режим будни-выходные и часы работы деканата по московскому времени.

Если заявление пишется после обеда, ставьте дату следующего рабочего дня.

- восстановиться имеют право только студенты, ранее обучавшиеся в МГРИ

- восстановиться можно в течении 5 лет с момента отчисления

- восстановление на бюджет возможно при наличии вакантных бюджетных мест при условии отчисления с бюджета по собственному желанию.

- восстановление на бюджет осуществляется на тот же курс, с которого производилось отчисление; на контракт – на тот же курс, или на курс ниже.

Необходимые документы:

- согласие на обработку персональных данных

- копия паспорта (для иностранных граждан – с нотариально заверенным переводом)

- оригинал документа о предыдущем образовании с приложением (для иностранных граждан – с нотариально заверенным переводом). Для обучающихся на контрактной форме допускается предоставление нотариально заверенной копии

- заключенный и оплаченный договор на обучение (при восстановлении на контрактную форму обучения)

- оригинал академической справки, если ранее имелись переаттестационные предметы

- копии свидетельства о смене фамилии/имени (если в документе о предыдущем образовании указаны другие данные)